

社会福祉法人つくばみらい市社会福祉協議会保育士採用試験  
自己PR プレゼン試験実施方法等について

1 自己PR プレゼン試験

- ① テーマは受験者自身で設定し、自由にプレゼンテーションを行ってください。これまでの経験や自身の強み、保育に対する考え方、入職後に取り組みたいことなど内容は自由とします。
- ② 自己PR について、5分間のプレゼンテーションをしていただきます。時間は、試験官が計測し、時間を超過してプレゼンテーションを継続することはできません。

- ③ プレゼンテーションの方法は以下から受験者が選択して下さい。

a 口述のみでのプレゼンテーション

b 印刷資料を基にしたプレゼンテーション（資料サイズは日本工業規格 A4を使用）

c パソコンを使用したプレゼンテーション

※b・cを選択の場合、資料の作成方法・提出方法は、下記の通りとなります。

- ④ 自己PR プレゼン資料の作成方法

次のa又はbのいずれかの方法で作成してください。

a 「Microsoft PowerPoint」を使用する場合

ア スライド1 ページ目に受験者の氏名を表記してください。

イ 自己PR に関する内容を自由に掲載してください。文字情報、データ、グラフ、写真などを活用し、自由に表現してください。但し、スライドショーや動画は設定しないでください。

ウ 文字は読みやすい大きさと、色彩は自由とし、SmartArt も使用可とします。

エ 表紙を含め、10ページ以内で作成してください。

b 「Microsoft Word」を使用する場合

ア A4横方向で作成してください。

イ 1 ページ目に受験者の氏名を表記してください。

ウ 自己PR に関する内容を自由に掲載してください。文字情報、データ、グラフ、写真などを活用し、自由に表現してください。

エ 文字は読みやすい大きさと、色彩は自由とします。

オ 表紙を含め、10ページ以内で作成してください。

- ⑤ 自己PR プレゼン資料の提出方法

- ・プレゼン資料のファイル名は「自己PR プレゼン資料 ●●」とし、●●の部分に受験者の氏名を入力してください。
- ・プレゼン資料のファイルを、福祉総務課宛にメールで送信してください。その際に、ファイル転送サービス・圧縮ファイルは利用しないでください。（PDFデータに変換して送信しても構いません。）

【送信先メールアドレス】 [tmcityshakyo002@tm-shakyo.jp](mailto:tmcityshakyo002@tm-shakyo.jp)

- メールのタイトルは「自己 PR プレゼン資料 ●●提出分」とし●●の部分に受験者の氏名を入力してください。
- つくばみらい市社会福祉協議会がメールを受信し、資料の確認ができた場合は、「つくばみらい市社会福祉協議会・受信完了メール」プレゼン資料受理を送信します。

⑥ 提出期限

令和8 1 1月20日（金）午後1時まで

※令和8年1 1月20日（金）午後5時までに受信完了メールが届かない場合は、福祉総務課にお問合せください。

⑦ 注意事項

- 提出期限経過後に、プレゼン資料の提出の確認ができない場合は受験ができません。
- 提出期限経過後は、プレゼン資料の差替えはできません。
- プレゼン資料の作成方法の違いは、試験の評価とは全く関係がありません。

【お問合せ先】

社会福祉法人つくばみらい市社会福祉協議会 福祉総務課  
（きらくやまふれあいの丘 すこやか福祉館内）

TEL：0297-57-0205

Mail：[tmcityshakyo002@tm-shakyo.jp](mailto:tmcityshakyo002@tm-shakyo.jp)