

社会福祉法人 つくばみらい市社会福祉協議会

# 職員採用試験要項

令和2年7月17日

社会福祉法人つくばみらい市社会福祉協議会の職員採用試験を次のとおり行います。

## I. 採用予定人員・職種・資格

- 1 【採用予定人員】 若干名
- 2 【募集職種】
- ① 一般事務職員(介護支援専門員・社会福祉士・保健師)
  - ② 保育園職員(保育士)
- 3 【年齢要件】 年齢不問
- ※但し、社会福祉法人つくばみらい市社会福祉協議会職員就業規程第19条1項により、職員の定年は満60歳となります。
- 4 【資格要件】
- ①介護支援専門員は、主任介護支援専門員資格を取得できる方。
  - ①社会福祉士資格を取得している方、又は受験資格のある方。
  - ①保健師資格を取得している方。
  - ②保育士資格を取得している方。
- ※普通運転免許証を所持している方
- 5 【受験制限】
- (1)次のいずれかに該当する方は受験できません。
- ・成年被後見人または被保佐人
  - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けなくなるまでの人
  - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
  - ・日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている人

## II. 試験

試験は、下記日程のとおり実施します。

なお、試験の採点結果については、合否にかかわらず一切お知らせいたしません。

- 【試験日程】
- ① 日 時 令和2年10月25日（日）午前9時から午後3時30分終了予定  
(受付時間は、午前8時30分～8時50分)
  - ② 会 場 つくばみらい市総合福祉施設  
「きらくやまふれあいの丘」 すこやか福祉館 内  
つくばみらい市社会福祉協議会 本所（つくばみらい市神生530番地）  
※試験会場は事前に確認し、受付時間に遅れないように集合してください。  
遅刻者は受験できません。
  - ③ 内 容 午前：一般教養試験（筆記試験：1時間50分、作文試験：1時間30分）  
午後：個別面接・体力検査

## III. 合格者の発表

令和2年10月30日（金）予定

※受験者全員に郵送により通知（電話、来所による照会には応じません。）

## IV. 採用予定日

令和3年4月1日

※但し、①については上記予定日以前の中途採用も可とする。

## V. 給与

本会職員給与規程（保育園職員については給与規程を別に定める）に基づき支給いたします。

例えば学校卒業直後に採用された場合は次のとおりになります。（令和2年4月1日現在のものです。）

### ① 一般事務職員（介護支援専門員・社会福祉士・保健師）

| 学歴  | 高校       | 短大       | 大学       |
|-----|----------|----------|----------|
| 基本給 | 150,600円 | 163,100円 | 182,200円 |

また、この他に扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

なお、学校卒業後に職歴等がある方は、一定の基準により加算される場合があります。

### ② 保育園職員（保育士）

| 学歴  | 高校       | 短大       | 大学       |
|-----|----------|----------|----------|
| 基本給 | 139,200円 | 149,400円 | 162,400円 |

また、この他に扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

なお、学校卒業後に職歴等がある方は、一定の基準により加算される場合があります。

## VI. 勤務条件

1. 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分
2. 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（業務の内容により夜間、休日・祝日勤務あり）  
※保育園勤務は別に定める

## VII. 申込書兼履歴書の配布

1. 配布開始日 令和2年8月25日(火)から
2. 配布場所 つくばみらい市社会福祉協議会 本所・支所
3. 請求方法 ①窓口…本所・支所で交付（平日の午前8時30分から午後5時15分）  
②本会ホームページ(<http://www.tm-shakyo.jp>)からのダウンロードも可能です。  
（A3用紙で印刷して下さい）

## VIII. 受験申込

1. 受付期間 令和2年8月26日(水)～10月5日(月)  
（受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分）
2. 申込方法 試験申込書(本人が記入)に次の書類を添えて本所に持参のこと。  
郵送による場合は、10月5日必着とし、配達記録等の確実な方法で郵送のこと。  
その際は、封筒の表に【職員採用試験申込書在中】と朱書きしてください。
  - ① 職員雇用試験申込書兼履歴書(A3用紙)
  - ② 最終学歴卒業(卒業見込)証明書
  - ③ 資格を証明する書類の写し
  - ④ 自動車運転免許証の写し
3. 受験票 受付期間終了後に郵送します。

## IX. その他

1. 試験申込書は、なるべく本人が持参のうえ申込先に提出してください。
2. 写真は2枚用意してください(申込書、受験票用、サイズ縦4cm・横3cm)。裏面には必ず氏名を記入のこと。
3. 提出書類の記載事項の不備による遅延については責任を負えませんので、十分注意してください。
4. 記載内容に虚偽、不正が判明した場合は、合格(採用)を取り消します。
5. 受験申込に関する提出書類は一切お返しいたしません。(当会において裁断処分します)
6. 本受験申込に係る個人情報、採用試験に必要な範囲内で使用します。
7. 10月16日(金)までに受験票が到着しないときは、お問い合わせください。

## X. 問い合わせ先

社会福祉法人 つくばみらい市社会福祉協議会 本所: 瀧村  
〒 300-2312 茨城県つくばみらい市神生530番地  
TEL 0297-57-0205 (平日9:00~17:00)